



Skóli Ísaks Jónssonar  
Prywatna instytucja non profit

## Obecność

Celem zasad uczęszczania do szkoły jest wspieranie uczniów i rodziców/opiekunów w kwestiach związanych z nauką i obecnością uczniów w szkole.

### Ustawa o obowiązku szkolnym, artykuł 19, *Obowiązki rodziców*

*„Rodzice są odpowiedzialni za naukę swoich dzieci i powinni kontrolować ich postępy wraz z samymi dziećmi oraz ich nauczycielami. Rodzice dziecka w wieku szkolnym mają obowiązek zapisać dziecko do szkoły, gdy osiągnie taki wiek, i są odpowiedzialni za jego uczęszczanie do szkoły. W przypadku, gdy dziecko w wieku szkolnym nie będzie uczęszczało do szkoły z powodu innego niż choroba lub inny obiektywnie ważny powód, dyrektor będzie starał się znaleźć rozwiązanie i zdecyduje o działaniach zaradczych. Ponadto dyrektor zgłosi sprawę do właściwych służb odpowiedzialnych za ochronę dzieci. Dyrektor będzie postępował w tej sprawie zgodnie z przepisami ustawy o postępowaniu administracyjnym”.*

- Na początku roku szkolnego wszystkim uczniom wpisuje się odpowiednią obecność na zajęciach.
- **Spóźnienie skutkuje wpisaniem jednego punktu nieobecności.** Uczniom, którzy przybędą po rozpoczęciu zajęć, wpisuje się spóźnienie.
- **Nieobecność skutkuje wpisaniem dwóch punktów nieobecności.** Uczniom, którzy przybędą 20 minut po rozpoczęciu zajęć lub później, wpisuje się nieobecność nieusprawiedliwioną.

Uczniowie muszą uczestniczyć we wszystkich zajęciach. Chorobę należy zgłosić w ten sam dzień w systemie Mentor lub dzwoniąc do szkoły (553 2590). W przeciwnym wypadku uczniowi wpisuje się nieobecność nieusprawiedliwioną.

Krótsze nieobecności, od jednego do trzech dni, mogą zostać zaakceptowane przez wychowawcę, ale należy je zgłosić w sekretariacie. Jeśli uczeń ma opuścić więcej niż trzy dni nauki, rodzice/opiekunowie muszą złożyć wniosek o zwolnienie u dyrektora lub przesłać pisemny wniosek do sekretariatu. Formularz wniosku jest dostępny na stronie internetowej szkoły. Rodzice są odpowiedzialni za naukę swoich dzieci, kiedy te są nieobecne w szkole.

Obecność uczniów można sprawdzać w systemie Mentor; informacje na jej temat są również wysyłane do rodziców co miesiąc. Wszelkie zastrzeżenia należy zgłaszać w sekretariacie do tygodnia, w przeciwnym wypadku lista obecności będzie zatwierdzona. Wychowawca kontroluje obecność swoich uczniów i jest odpowiedzialny za pierwsze etapy tego procesu.



**Skóli Ísaks Jónssonar**  
Prywatna instytucja non profit

Te zasady są oparte na systemie obecności w szkołach podstawowych w Reykjavíku zatwierdzonym przez Departament Edukacji i Wypoczynku Miasta Reykjavík 12 listopada 2019 r.  
i są częścią planu działania szkoły.



Skóli Ísaks Jónssonar  
Prywatna instytucja non profit

**Konsekwencje niewystarczającej obecności są podzielone na pięć etapów.**

**Etap pierwszy 10 punktów nieobecności**

Wychowawca kontaktuje się z rodzicami/opiekunami.

**Etap drugi 20 punktów nieobecności**

Wychowawca wzywa rodziców/opiekunów na spotkanie z dyrektorem lub przedstawicielem dyrektora. Wpis w systemie Mentor.

**Etap trzeci 30 punktów nieobecności**

Wychowawca wzywa rodziców/opiekunów na spotkanie z dyrektorem lub przedstawicielem dyrektora. Poinformowana zostaje Rada Opieki nad Uczniami za wiedzą rodziców/opiekunów. Spisane zostaje sprawozdanie.

**Etap czwarty 40 punktów nieobecności**

Spotkanie z dyrektorem, wychowawcą, rodzicami/opiekunami oraz przedstawicielem służb szkolnych (zespół reagowania służb szkolnych). Spisane zostaje sprawozdanie oraz stworzony zostaje plan działania.

**Etap piąty 60 punktów nieobecności**

Dyrektor powiadamia służby ds. ochrony dzieci w Rejkiawiku za porozumieniem z Radą Opieki nad Uczniami. Prowadzone jest postępowanie w sprawie zgodnie z procedurami Departamentu Edukacji i Wypoczynku oraz Resortu Opieki Społecznej dotyczącymi obowiązków społecznych szkoły w stosunku do uczniów z współwystępującymi zaburzeniami.



Skóli Ísaks Jónssonar  
Prywatna instytucja non profit

## Zwolnienie i choroby

### **Etap pierwszy 5 dni choroby i/lub zwolnienia**

Wychowawca kontaktuje się z rodzicami/opiekunami.

### **Etap drugi 10 dni choroby i/lub zwolnienia**

Wychowawca wzywa rodziców/opiekunów na spotkanie z dyrektorem lub przedstawicielem dyrektora.

### **Etap trzeci 15 dni choroby i/lub zwolnienia**

Wychowawca zgłasza sytuację dyrektorowi, który w razie konieczności przekazuje sprawę Radzie Opieki nad Uczniami. Jeśli 80% lub więcej dni nieobecności było spowodowanych chorobą, Rada Opieki nad Uczniami może zwrócić się do służb zajmujących się szkolną ochroną zdrowia z prośbą o skontaktowanie się z rodzicami/opiekunami.

### **Etap czwarty 20 dni choroby i/lub zwolnienia**

Sprawa zostaje omówiona przez Radę Opieki nad Uczniami, która może zdecydować o tym, czy dyrektor/jego przedstawiciel wezwie rodziców na spotkanie z wychowawcą oraz przedstawicielem służb szkolnych (zespół reagowania służb szkolnych).



Skóli Ísaks Jónssonar  
Prywatna instytucja non profit

**Etap piąty 30 dni choroby i/lub zwolnienia**

Rada Opieki nad Uczniami szkoły powiadamia służby ds. ochrony dzieci w Reykjavíku. Prowadzone jest postępowanie w sprawie zgodnie z procedurami Departamentu Edukacji i Wypoczynku oraz Resortu Opieki Społecznej dotyczącymi obowiązków społecznych szkoły w stosunku do uczniów z współwystępującymi zaburzeniami.