



Skóli Ísaks Jónssonar
Sjálfsseignarstofnun

Starfsáætlun frístundar Ísaksskóla

Sunnuhlið

Markmið Sunnuhlíðar er bjóða upp á fjölbreytt tómstundastarf þegar hefðbundnum skóladegi 6-9 ára barna lýkur. Leiðarljós frístundarinnar er að hver einstaklingur fái að njóta sín og þroskast í umhverfi sem einkennist af hlýju, öryggi og virðingu.

Lögð er áhersla á að þroska félagslega færni í samskiptum í gegnum leik og starf sem og virðingu fyrir sjálfum sér, öðrum og umhverfi sínu. Í Sunnuhlíð leitumst við við að nota lýðræðislega starfshætti, efla hæfni barnanna til að móta sér sjálfstæðar skoðanir og hafa áhrif á umhverfi sitt og aðstæður.

Þjónusta við börn með sérþarfir er skipulögð í samvinnu við foreldra, kennara og aðra fagaðila er tengjast börnunum.

Ýmsar tómstundir eru í boði í frístundinni. Fljótlega eftir að skólinn hefst á haustin og eftir áramót liggur tómstundaframboð annarinnar fyrir. Einnig er boðið upp á að nemendur sækja námskeið úti í bæ frá skólanum. Þetta á við um fótbolta, handbolta og körfubolta í Valsheimilinu. Þá eru nemendur keyrðir í rútu frá skólanum og síðan sækja foreldrar nemendur eftir æfingar í Valsheimilið. Tómstundir sem boðið er upp á greiða foreldrar beint til námskeiðshaldara en þátttaka nemenda í skólakór, skák, teiknánámskeiði og kínversku er foreldrum/forráðamönnum að kostnaðarlausu.

[Hér](#) er hægt að sjá framboð frístundar.



Skóli Ísaks Jónssonar

Sjálfsseignarstofnun

Í Sunnuhlíð eru einnig haldnar söngstundir og ýmislegt sem virkjar nemendur til leiks í því sem þeir hafa lært í skólanum. [Hér](#) er hægt að sjá dagskrá Sunnuhlíðar.

Á heimasíðu skólans www.isaksskoli.is er að finna flestar þær upplýsingar er varða skólann. Til að forðast endurtekningar er í mörgum tilfellum vísað á heimasíðuna.

1. SKIPULAG

1.1 Skipurit og starfslýsingar

Skipurit Skóla Ísaks Jónssonar er að finna [hér](#).

Starfslýsingar

Skólastjóri

Skólastjóri er forstöðumaður skólans. Staðgengill hans er skilgreindur verkefnastjóri. Skólastjóri starfar í umboði skólanefndar Skóla Ísaks Jónssonar. Hann stýrir skólahaldi, fjármálum, sinnir daglegum rekstri, starfsmannahaldi og samskiptum við foreldra og aðila utan skóla. Skólastjóri hefur forgöngu um skipulag náms og kennslu. Hann stýrir m.a. vinnu við skólanámskrá og annað er hefur með faglegt starf skólans að gera. Skipuleggur og framkvæmir starfsþróunarsamtöl og hefur þekkingu á viðeigandi kjarasamningum og hlutverki vinnuveitanda. Ber ábyrgð á starfsmannagögnum, þ.e. skráningu og viðheldur upplýsingum um starfsmenn. Gætir hagsmuna starfsmanna, bendir starfsmönnum á réttindi sín jafnt og skyldur. Ber ábyrgð á því að boðleiðir innan skólans og upplýsingastreymi sé skilvirk. Undirbýr og skipuleggur nýtt skólaár.

Skrifstofustjóri

Skrifstofustjóri starfar undir stjórn skólastjóra. Skrifstofan þjónar öllum starfsmönnum og nemendum skólans og er tengill milli skóla og heimilis.



Skóli Ísaks Jónssonar
Sjálfsseignarstofnun

Skrifstofustjóri hefur umsjón með að manna þau forföll sem upp koma í samráði við skólastjórnendur og annast forfallaskráningu vegna nemenda í Mentor. Hann sér til þess að gögn varðandi nemendur séu skráð. Tryggir að upplýsingar frá stjórnendum berist örugglega til réttra aðila. Sér um öll almenn skrifstofustörf. Hefur umsjón með skrifstofuvörum skólans, móttöku og birgðahaldi. Hann sér um verkstjórn við störf á skrifstofu eftir því sem við á. Skrifstofustjóri skal gæta trúnaðar um þau málefni sem hann verður áskynja í starfi sínu og helst sú skylda þótt látið sé af starfi. Skrifstofustjóri er tengiliður við starfsmenn frístundar.

Starfsmenn frístundar

Starfsmenn aðstoða nemendur í leik og starfi frístundar. Þeir sinna ganga- og baðvörslu ásamt frímínútnagæslu og öðrum störfum innan skólans sem stjórnendur fela þeim.

Umsjónamaður frístundar

Umsjónamaður heldur utan um starfið í Sunnuhlíð. Hann ber ábyrgð á að samfella sé í starfi frístundar og fundar reglulega með starfsfólki hennar og skólastjóra.

1.2 Stjórnendateymi frístundar

Í stjórnendateymi frístundar eru auk Sigríðar Önnu Guðjónsdóttur skólastjóra (siganna@isaksskoli.is), Helga Ægisdóttir umsjónamaður Sunnuhlíðar (helga@isaksskoli.is), Lára Jóhannesdóttir skrifstofustjóri (lara@isaksskoli.is) og Matthías E. Sigvaldason (matti@isaksskoli.is) umsjónamaður eldri nemenda í Sunnuhlíð.



Skóli Ísaks Jónssonar
Sjálfsseignarstofnun

Starfsfólk Sunnuhlíðar leiðbeinir og aðstoðar nemendurna í leik og starfi utan kennslustunda. Lögð er áhersla á að hvetja nemendur til leikprýði og samvinnu.

1.3 Starfsfólk Sunnuhlíðar

[Hér](#) er að finna lista yfir starfsmenn Sunnuhlíðar

1.4 Stefna skólans og einkunnarorð

[Hér](#) er að finna stefnu skólans og einkunnarorð hans.

2. HAGNÝTAR UPPLÝSINGAR

2.1 Um Skóla Ísaks Jónssonar

Skóli Ísaks Jónssonar

Heimilisfang: Bólstaðarhlíð 20, 105 Reykjavík

Sími: 553 2590

Bréfasími 553 4600

Kennitala 600269-4889

Netfang isaksskoli@isaksskoli.is

Skólastjóri: Sigríður Anna Guðjónsdóttir siganna@isaksskoli.is

Skrifstofustjóri: Lára Jóhannesdóttir lara@isaksskoli.is

Staðgenglar skólastjóra: Lára Jóhannesdóttir lara@isaksskoli.is

og Þóra Elísabet Kjeld thora@isaksskoli.is.

Skrifstofa skólans er opin virka daga frá kl 8:00 - 16:00. [Hér](#) er hægt að nálgast bækling með ýmsum upplýsingum um skólann.



Skóli Ísaks Jónssonar
Sjálfseignarstofnun

Skóli Ísaks Jónssonar er sjálfseignarstofnun í atvinnurekstri sem sinnt hefur menntun yngstu nemenda grunnskólans í yfir 90 ár frá stofnun hans 1926. Alla tíð hefur skólinn sérhæft sig í kennslu yngstu grunnskólabarnanna. Skólinn fer í öllu að grunnskólalögum og því er Aðalnámskrá grunnskóla það leiðarljós sem fylgt er við gerð skólanámskrár.

Skólinn er fyrir 5 ára nemendur og nemendur 6, 7, 8 og 9 ára bekkja. Allir 6-9 ára nemendum skólans hafa aðgang að frístundinni í Sunnuhlíð.



Starfið í frístundinni fylgir þeirri stefnu skólans að **efla heilbrigða lífshætti barnanna, lífsviðhorf og lífsleikni og sjálfstraust þeirra.**



Skóli Ísaks Jónssonar
Sjálfsseignarstofnun

Við viljum mæta börnunum þar sem þau eru stödd og markvisst leiða þau áfram í átt til aukinnar færni og þroska. Við leggjum áherslu á að kenna nemendum markviss og öguð vinnubrögð og við viljum hafa vinnufrið.

Sunnuhlíð, opið 7:30 – 17:15 (lokar 16:15 föstudaga).

Verðskrá:

1-4 tímar á viku	kr. 5.600,- (á mánuði)
5-8 tímar á viku	kr. 7.200,- (á mánuði)
9-12 tímar á viku	kr. 10.800,- (á mánuði)
13-16 tímar á viku	kr. 14.400,- (á mánuði)
17-20+ tímar á viku	kr. 18.000,- (á mánuði)