

Símenntunaráætlun Ísaksskóla

Símenntunaráætlun¹ er unnin árlega. Skólastjóri ákvarðar almenna þörf fyrir námskeið og fræðslufundi út frá stefnu skólans og óskum starfsfólks. Símenntunarstefna er mótuð í samræmi við kennslufræðilegar áherslur og stefnu skólans að öðru leyti. Samkvæmt gildandi lögum um grunnskóla kemur m.a. fram að sveitarstjórnir skuli greiða upphæð er svarar til 1,3% af dagvinnulaunum kennara og skólastjóra í sveitarfélaginu í sérstakan sjóð er Samband íslenskra sveitarfélaga annast rekstur á og varðveitir (sjá 25.gr.). Einnig er tilgreint í lögnum í kafla um skólaþróun og tilraunaskóla að kennarar og skólastjórar grunnskóla skuli eiga kost á endurmenntun í þeim tilgangi að efla starfshæfni sína, kynnast markverðum nýjungum í skóla- og uppeldismálum og njóta stuðnings við nýbreytni- og þróunarstörf. Til þessa verkefnis skal árlega veitt fé á fjárlögum. Að frumkvæði skólastjóra mótar hver skóli áætlun um hvernig endurmenntun starfsfólks hans skuli hagað svo að endurmenntunin sé í sem bestu samræmi við þær áherslur sem fram koma í skólanámskrá (sjá 50.gr.).

Áherslur 2020-2021

Upplýsingatækni: Office 365 – möguleikar í kennslu á mismunandi skólastigum og í stjórnun (einnig horft til aðalnámskrár, hvernig náum við markmiðum UT í okkar fagi á okkar aldurstigi, hagnýtt, hvernig getum við t.d. auðveldað okkur vinnuna). Hvernig nýtum við okkur „Teams“ og fleiri viðbætur frá Office 365.

Stærðfræðikennsla: Starfsþróun stærðfræðileiðtoga með leiðsögn kennara frá Menntavísindasviði Háskóla Íslands. Salóme Halldórsdóttir umsjónakennari verður stærðfræðileiðtogi Ísaksskóla og mun leiða hóp kennarana okkar og leggja grunninn að faglegu námssamfélagi með samræðum um stærðfræðináms- og -kennslu. Að kennslu lokinni eru kennsluáætlanir og kennsla tekin til ígrundunar og umræðu.

¹ Símenntun skiptis í tvo meginþætti: Þættir sem eru nauðsynlegir fyrir skólann annars vegar og hins vegar þættir sem starfsfólk metur æskilega eða nauðsynlega til þess að styrkja sig í starfi.

Áætluð námskeið 2020-2021 á vegum skólans

- ✓ Mentor, námslotur: Á þessu námskeiði verður farið í hvernig á að búa til námslotur og/eða afrita frá fyrra ári. Farið verður í helstu þætti sem gagnast kennaranum eins og skipulag námslotu, tengsl við viðmið út námskrám, tengsl við verkefni og námsmat.
- ✓ Liðsheild og gleði: Farið yfir lykilþætti í sterkri liðsheild. Nokkrar leiðir skoðaðar sem geta nýst leiðtogum að skapa liðsheild sem er drifin áfram af jákvæðni og vinnusemi. Arna Steinsen frá Kvan
- ✓ Skyndihjálparnámskeið: Ólafur Ingi Grettisson slökkviliðsmaður og bróðir Grettlu (skyldumæting fyrir alla)
- ✓ Sameign, One drive, Auður Lilja Harðardóttir fer yfir verklag á sameign skólans.

Framkvæmd símenntunar

Ábyrgð skólans: Skólastjóri/verkefnastjóri eru ábyrgir fyrir framkvæmd og úrvinnslu símenntunaráætlana. Ábyrgð starfsmanna: Starfsfólk eru ábyrgt fyrir eigin símenntun, þ.e. að koma auga á tækifæri til að bæta kunnáttu og hæfileika. Það tekur virkan þátt í gerð eigin símenntunaráætlunar, fylgir henni eftir og óskar eftir aðstoð ef þörf krefur. Það tekur einnig virkan þátt í gerð símenntunaráætlunar skólans. Tími til símenntunar: Tími til símenntunar ræðst af þörfum og fjármagni hverju sinni. Kennarar hafa allt að 94-150 stundir til símenntunar á ári og annað starfsfólk, a.m.k 16 stundir á ári.

Jafnræði til náms: Reynt verður að jafna tækifæri til símenntunar hverju sinni en einnig verður tekið tillit til þátttöku starfsmannsins á fyrri árum. Endurskoðun: Gert er ráð fyrir að símenntunaráætlun starfsfólks sé í stöðugri endurskoðun og geti breyst m.a. eftir aðstæðum, framboði og verkefnum hverju sinni. Tilbúin símenntunaráætlun: Símenntunaráætlun starfsmanns er geymd í möppu hans á skrifstofu skólans en starfsmaður fær einnig afrit af áætlun sinni. Símenntunaráætlun er birt í skólanámskrá. Framhaldsnám: Framhaldsnám í fjarnámi er styrkt af skóla með þeim hætti að starfsmanni er gefið leyfi á launum til að sækja staðbundnar lotur að hámarki í 5 -10 daga. Þess í stað kynna fjarnámsnemendur verkefni sín á kennarafundum. Framhaldsnám telst ekki hluti af 150 tímunum nema það tengist beint símenntunaráætlun skólans. Skrá skal framhaldsnám sem hluta af einstaklingsáætlun

starfsmanns. Starfsmenn sækja um námskeið til skólastjóra í starfsmannasamtölum en einnig á öðrum tíma ef þurfa þykir. Forgangsráðað verður í samræmi við áherslur skólans og fjármagn.