



Skóli Ísaks Jónssonar  
Sjálfsseingarstofnun

Skólaárið 2020-2021

## Heildaráætlun um sértakan stuðning við nemendur með sérþarfir

Skóli Ísaks Jónssonar starfar í anda skóla án aðgreiningar sem byggir á viðurkenningu og þátttöku allra nemenda, eins og mælt er fyrir í 2. gr. laga um grunnskóla nr. 91/2008 og aðalnámskrá frá 2011.

Í skólanum eru 264 nemendur á aldrinum fimm til níu ára. Einkunnarorð skólans eru: starf, háttvísi, þroski og hamingja. Lögð er áhersla á hlýleg og persónuleg samskipti.

### Móttökuáætlun nemenda sem þurfa sérstakan stuðning

Í umsókn um skólavist ber foreldrum að tilgreina ef barn hefur farið í greiningu, leikskóli mælt með greiningu eða barnið fengið sérstakan stuðning í leikskóla. Upplýsingarnar eru nauðsynlegar fyrir skólastarfið og velferð barnsins. Meðferð persónuupplýsinga eru á hendi skólustjóra og er gætt fyllsta trúnaðar við meðferð þeirra. Við upphaf skólagöngu eru foreldrar upplýstir um heildarskipulag, stefnu skólans og áætlun um skipulag stuðnings við nemendur. Lögð er áhersla á að nemandi komi í heimsókn og skoði skólaumhverfið.

### Próf og skimanir

Árlega eru ýmis skimunar- og könnunarpróf lögð fyrir alla nemendur hvers árgangs. Tilgangurinn er annars vegar að finna börn sem hugsanlega eru í áhættu hvað varðar lestrar/stærðfræði erfiðleika og mæta þeim með viðeigandi aðgerðum. Hins vegar að veita kennurum upplýsingar um stöðu einstakra nemenda svo hægt sé að haga kennslu þannig að sem mestur árangur náist. Niðurstöður prófa/skimana eru kynntar foreldrum.

### Skimanir og próf í 5 ára deild

**HLJÓM-2** er athugun á hljóð- og málvitund 5 ára barna. Prófið er lagt fyrir í því skyni að greina þau börn sem eru í áhættu fyrir síðari lestrarerfiðleika. Skimunin er lögð fyrir að hausti og endurprófað í lok janúar hjá þeim sem eru undir viðmiðum.

Skimunin er lögð fyrir af þeim sem hafa tilskilin réttindi. Niðurstöður sýna mjög slaka færni, slaka færni, meðal færni eða góða færni miðað við jafnaldra.

Umsjónarkennari sér um að forráðamenn fái upplýsingar um niðurstöður. Þau börn sem koma út með slaka eða mjög slaka færni taka þátt í málörvunarhóp þar sem sérstaklega er unnið með hljóðkerfisvitundina.

**Stafakunnátta** er metin í febrúar fyrir foreldraviðtöl. Umsjónarkennari athugar hvort barnið kunnir þau hljóð sem búið er að leggja fyrir.

**Milli mála II** er mat á íslensku sem öðru máli. Prófið er lagt fyrir tví/fjöltýngda nemendur og íslenska nemendur sem hafa búið erlendis í fimm ár eða lengur. Prófið er lagt fyrir nemendur í 1. og 4. bekk. Þeir nemendur sem koma út á rauðu svæði fá aðstoð í íslensku. Umsjónarkennarar upplýsa foreldra um niðurstöður prófsins. Niðurstöður prófsins eru sendar til Skóla- og frístundasviðs (Miðja máls og læsis).

### **Skimanir og próf í 1. bekk**

**Stafakönnun** að hausti. Umsjónarkennari leggur prófið fyrir.

**Læsi – lesskimunarpróf fyrir 1. bekk.** Hefti tvö lagt fyrir í febrúar og þriðja hefti í apríl. Sérkennari leggur prófið fyrir og fer yfir niðurstöður ásamt umsjónarkennara.

**Lesfimiþróf frá Menntamálastofnun (Skólagátt).** Lagt fyrir af umsjónarkennurum í september, janúar og maí. Niðurstöður eru sendar til MMS (skólagátt).

Markmið með lesfimiþrófum er að fylgjast með framförum og þróun lestrarfærni hjá nemendum. Í þeim tilfellum þar sem nemendur ná ekki að sýna jafnar framfarir og fylgja árangri er reynt að grípa inn í sem fyrst í formi stuðnings/sérkennslu. Þannig má koma í veg fyrir að nemendur dragist aftur úr jafnöldrum. Mikilvægt er að fylgjast með inngripi og fylgja eftir námsáætlun fyrir einstaka nemendur.

Umsjónarkennari skipuleggur kennslu út frá niðurstöðum prófa og kemur upplýsingum um niðurstöður þeirra til foreldra. Umsjónarkennari og sérkennari meta hvaða nemendur þurfa að fara í sérkennslu/stuðning.

### **Skimanir og próf í 2. bekk**

**Læsi – lesskimunarpróf** fyrir 2. bekk. Lagt fyrir í nóvember og apríl. Sérkennari leggur prófið fyrir. Niðurstöður sendar til Skóla- og frístundasviðs.

**Lesfimiþróf frá Menntamálastofnun (Skólagátt).** Lagt fyrir af umsjónarkennurum í september, janúar og maí. Niðurstöður eru sendar til MMS (skólagátt).

### **Skimanir og próf í 3. bekk**

**Lesfimiþróf frá Menntamálastofnun (Skólagátt).** Lagt fyrir af umsjónarkennurum í september, janúar og maí. Niðurstöður eru sendar til MMS (skólagátt).

**Orðarún – mat á lesskilningi.** Lagt fyrir af umsjónarkennara í janúar og maí. Niðurstöður eru kynntar forledrum.

**Talnalykill – stærðfræðiskimun.** Lagt fyrir í nóvember. Allir nemendur taka hóppróf en þeir nemendur sem ekki ná tilteknu viðmiði í hópprófinu fara áfram í einstaklingsskimun.

Umsjónarkennari skipuleggur kennslu út frá niðurstöðum og kemur upplýsingum um niðurstöður prófanna til foreldra. Umsjónarkennari og sérkennari meta hvaða nemendur fara í sérkennslu/stuðning.

### **Skimanir og próf í 4. bekk**

**Lesfimiþróf frá Menntamálastofnun (Skólagátt).** Lagt fyrir af umsjónarkennurum í september, janúar og maí. Niðurstöður eru sendar til MMS (skólagátt).

**Orðarún – mat á lesskilningi.** Lagt fyrir af umsjónarkennara í janúar og maí.

**Samræmd próf** í íslensku og stærðfræði í september.

Umsjónarkennari skipuleggur kennslu út frá niðurstöðum og kemur upplýsingum um niðurstöður prófanna til foreldra. Umsjónarkennari og sérkennari meta hvaða nemendur sem eru undir viðmiðum fara í sérkennslu/stuðning.

## **LOGOS – lesblindugreining**

Prófið er lagt fyrir nemendur að beiðni umsjónarkennara og eða foreldra með samþykki þeirra. Sérkennari með tilskilin réttindi leggur prófið fyrir.

## **Miðlun upplýsinga milli skóla**

Persónuupplýsingar og greiningargögn er varða nemandu eru fengnar frá leik-/grunnskóla með vitund foreldra. Ef þurfa þykir fer aðili innan skólans, í leikskólann og kynnist nemandanum í umhverfi sínu. Að vori er haldinn skilafundur leik- og grunnskóla þar sem farið er yfir málefni nemandu.

## **Skipulag sérkennslu/stuðnings**

Skólastjóri og sérkennslustjóri bera ábyrgð á mótun heildarskipulags stuðnings við nemendur með sérþarfir. Sérkennslustjóri/sérkennari koma að framkvæmd einstakra þátta innan heildarskipulags. Skólastarfið er skipulagt í heild út frá þörfum nemandu og leitast er við að skapa námsumhverfi sem hæfir hverjum og einum. Notaðar eru fjölbreyttar námsleiðir, kennsluaðferðir og námsefni.

## **Sérkennsla**

Sérkennsla er stuðningur við nemendur sem þarfnast tímabundinnar aðstoðar eða samfellds stuðnings um lengri eða skemmri tíma, jafnvel alla skólagönguna. Sérkennarar skipuleggja sérkennslu í samráði við umsjónarkennara með vitund og vilja foreldra. Sérkennsla og námsstuðningur fer fram innan bekkjar eða í sérkennslustofum eftir þörfum nemandu, ýmist í hópum eða einstaklingslega. Þroskaþjálfar vinna í nánnum tengslum við sérkennara.

## **Mat á þörfum nemandu fyrir sérkennslu/stuðning**

Greiningargögn frá sérfræðingum eru notuð til grundvallar að skipulagu sérkennslu. Þegar umsjónarkennari og/eða foreldrar telja að styðja þurfi nemandu sérstaklega náms- og/eða félagslega er athugað hvort markmið, nám og námsumhverfi sé við hæfi eða hvort nemandinn hafi þörf fyrir sérstakan stuðning.

Sérkennslustjóri/kennari leggja fyrir próf/skimanir með reglubundnum hætti til að fylgjast með framvindu náms. Ef litlar framfarir eiga sér stað er gripið fljótt inn í og nemandu veitt námsaðstoð, t.d. einstaklingsmiðað nám eða kennsla í litlum hópum. Nemendur með hegðunar, tilfinningalega og félagslega örðugleika fá aðstoð eftir þörfum hvers og eins. Umsjónarkennari og foreldrar meta þörf fyrir slíkan stuðning í samráði við sérkennara. Líðan, hegðun og félagsleg virkni nemandu er metin reglulega.

Sérkennsla/stuðningur fer ætíð fram með samþykki og í samráði við foreldra og eru þeir upplýstir reglulega um náms- og/eða félagslega framvindu.

## **Aðlögun náms- og félagslegra aðstæðna**

Skólinn leggur áherslu á sveigjanlega og fjölbreytta náms- og kennsluhætti til að mæta þörfum allra nemandu í almennu námsumhverfi. Umsjónarkennari ber megin ábyrgð á námi nemandu sinna, þroska þeirra, líðan og velferð. Hann ásamt þeim fagaðila sem sinnir stuðningi, skipuleggur aðstæður í bekk, val á námsefni og námsleiðum. Umsjónarkennari hefur heildarsýn yfir nám og skólaveru nemandans. Hann ber ábyrgð á að skipulagið og námsleiðir henti nemendum með sérþarfir. Aðlögun getur til dæmis falist í að sitja nálægt kennara, fá endurtekin fyrirsmæli,

myndræn stundatafla á borði/töflu eða fá tækifæri til að hreyfa sig. Einnig stuttar vinnulotur, aðlagað námsefni og umbunarkerfi til að styrkja jákvæða hegðun. Í hverri kennslustofu er sjónrænt dagskipulag ásamt myndrænum reglum skólans. Áherslur og umfang náms- og félagslegs stuðnings fer eftir þörfum. Kennari og stuðningsaðili bera ábyrgð á virkni og þátttöku nemandans í samvinnu og hópastarfi. Félagslegur stuðningur getur t.d. falist í samvinnu nemenda í litlum hópum, virkni samnemenda í félagslegu samspili t.d. í frímínútum og frjálsum leik. Gagnkvæm samvinna og gott upplýsingaflæði er milli umsjónarkennara og þess sem sinnir stuðningi.

Umsjónarkennari sér um að koma nauðsynlegum upplýsingum um nemandann til starfsfólks skólans, til að koma til móts við náms- og félagslegar þarfir hans. Faggreinakennarar aðlaga aðstæður og námsefni í sinni grein fyrir nemendum með sérþarfir. Sérkennari/þroskaþjálfari/stuðningsfulltrúi fylgja nemendum með sérþarfir í kennslustundum, matartímum og frímínútum eftir þörfum. Markmið stuðnings skal ávallt vera að koma til móts við þarfir og getu nemandans, auka sjálfstæði og virkni hans náms- og félagslega.

Allt starfsfólk skólans kemur til móts við náms- og félagslegar þarfir nemenda og sinnir þeim af alúð. Mikilvægt er að starfsfólk sýni nærgætni við nemendum, foreldra og samstarfsfólk í hvívetna.

### **Einstaklingsnámskrá**

Sérkennslustjóri ber ábyrgð á að gerð sé einstaklingsnámskrá fyrir nemanda og er hún unnin í samvinnu umsjónarkennara, sérkennara og aðra fagaðila eftir atvikum. Námskráin er unnin í samstarfi við foreldra og er útbúin að hausti.

Þegar bregða þarf frá almennri bekkjarnámskrá er gerð einstaklingsnámskrá sem byggir á greiningargögnum og heildaraðstæðum nemandans. Þar koma fram markmið, leiðir og hvernig námsmati er háttað. Markmiðin geta verið ýmist náms og/eða félagsleg. Námskráin er endurskoðuð reglulega.

### **Teymisvinna**

Teymi er myndað þegar þörf er talin á þverfaglegri vinnu foreldra og fagfólks. Sérkennslustjóri ber ábyrgð á stofnun teymis og boðar til fyrsta fundar að hausti. Í teyminu sitja umsjónarkennari, sérkennari/stuðningsaðili, þjónustuaðilar utan skólans (þegar það á við), sérkennslustjóri og foreldrar. Teymisfundir eru haldnir að hausti og vori. Auk þess eru minni fundir reglulega yfir veturinn, þar sem umsjónarkennari, sérkennari/stuðningsaðili og foreldrar hittast og fara yfir náms- og félagslega stöðu nemandans. Sérkennslustjóri/umsjónarkennari skrá fundargerð. Umsjónarkennari miðlar reglulega upplýsingum til foreldra um árangur og gengi nemandans samkvæmt áætlunum. Markmið teymisvinnunnar er að miðla og veita gangkvæma ráðgjöf og upplýsingar. Skólinn leggur áherslu á góða samvinnu og upplýsingaflæði milli heimilis og skóla.

### **Ráðgjöf**

Starfsmenn skólans geta fengið ráðgjöf vegna nemenda með sérþarfir t.d. hegðunarerfiðleika, fatlanir eða önnur frávik frá sérkennurum/þroskaþjálfum skólans. Skólahjúkrunarfræðingur getur veitt kennurum og foreldrum ráðgjöf. Leitað er til annarra ráðgjafa með sérúrræði eftir þörfum. Þjónustumiðstöð Vesturbæjar-Miðborgar og Hlíða sinnir einnig ráðgjöf til skólans. Ef óskað er eftir athugun, greiningu eða ráðgjöf sálfræðings þjónustumiðstöðvar þarf samráð og samþykki foreldra að liggja fyrir. Tilvísun vegna einstaklingsmála til

Þjónustumiðstöðvar þarf að vera formleg og ber að fylla út tilvísunareyðublað. Skriflegt samþykki forráðamanns og ábyrgðaraðila í skóla verður að vera á tilvísunareyðublaðinu. Mál nemandans eru rædd á nemendaverndarfundum með vitund foreldra. Umsjónarkennari er kvaddur til á fund til að kynna stöðu barnsins. Í nemendaverndarráði sitja skólastjóri, sérkennslustjóri, skólahjúkrunarfræðingur og aðili frá Þjónustumiðstöð. Sérfræðiþjónustan skilar niðurstöðum og tillögum til foreldra og skóla. Ef foreldrar hafna tilvísun vegna greiningar þurfa þeir að undirrita sérstakt plagg þess efnis.