

Persónuverndarstefna Skóla Ísaks Jónssonar ses

Samþykkt á fundi stjórnar og öryggisnefndar skólans í nóvember 2018.

Skóli Ísaks Jónssonar („skólinn“) vinnur með persónugreinanleg gögn um einstaklinga og vistar í skjalageymslum og upplýsingakerfum sínum. Skólinn leggur ríka áherslu á að tryggja, með margvíslegum hætti, trúnað, áreiðanleika og örugga og ábyrga meðferð upplýsinga og leitast við að uppfylla í hvívetna þá persónuverndarlöggjöf sem er í gildi hverju sinni. Stefna þessi er byggð á lögum nr. 77/2000 um persónuvernd og meðferð persónuupplýsinga.

Gögn sem skólinn meðhöndlar

Um er að ræða persónugreinanleg gögn um nemendur, aðstandendur, starfsfólk, viðskiptavinum og aðra tengda aðila. Hér má nefna: Greiningar, viðveruskráningar, heilsufarsupplýsingar, ráðningarsamninga, sakavottorð, viðskiptaupplýsingar og fleira. Persónuupplýsingar í skilningi stefnu þessarar eru hvers kyns upplýsingar um persónugreindan eða persónugreinanlegan einstakling, þ.e. upplýsingar sem hægt er að rekja beint eða óbeint til ákveðins einstaklings. Upplýsingar sem eru ópersónugreinanlegar teljast ekki persónuupplýsingar.

Heimildir, leyfi, samþykktir og vinnsla ganga

Skólinn vistar og vinnur eingöngu með þau gögn sem nauðsynleg eru og heimilt er að vinna með samkvæmt lögum, samningum við aðila eða upplýstu samþykkti einstaklinga og annarra þeirra sem að verkefnum koma. Til þess að tryggja að unnið sé í samræmi við meginreglur persónuverndarlaga veitir skólinn starfsfólki sínu fræðslu og þjálfun í því hvernig skuli umgangast slíkar upplýsingar.

Notkun gagna og hlutverk

Gögn og upplýsingar sem skólinn geymir í skjala- og upplýsingakerfum sínum, eru einungis notuð til að skólinn geti sinnt lögbundnu hlutverki sínu á sem bestan máta. Skólinn mun aldrei dreifa persónuupplýsingum til annarra aðila án heimildar.

Starfsreglur, geymsla gagna, varnir og skyldur

Skólinn setur sér starfsreglur um geymslu gagnanna til að koma í veg fyrir eða lágmarka skaða af völdum misnotkunar eða gáleysis. Læstir skápar og skjalageymslur er notuð fyrir nauðsynleg pappírsskjöl og ávallt nýjustu útgáfur hugbúnaðar í upplýsingakerfum.

Öll gögn og vinnslur eru varin þannig að einungis þeir sem heimildir hafa til að vinna með gögnin, sjá þau og/eða breyta, geti framkvæmt slíkar aðgerðir. Aðrir geta ekki skoðað gögnin.

Þar sem skólinn er afhendingarskyldur aðili á grundvelli laga nr. 77/2014 um opinber skjalasöfn er skólanum óheimilt að ónýta eða farga nokkru skjali sem fellur undir gildissvið laganna, nema með heimild þjóðskjalavarðar. Almennt eru þær persónuupplýsingar sem skólinn vinnur því afhentar þjóðskjalasafni eða viðkomandi héraðsskjalasafni að þrjátíu árum liðnum.

Afritun gagna og öryggi

Öll gögn í upplýsingakerfum skólans eru afrituð til að tryggja að þau séu ætíð til staðar. Afrit eru kóðuð og einungis hægt að nota þau af skólanum ef grunngögn tapast eða skemmast.

Gæði gagna og nauðsynlegar ráðstafanir

Skólinn leitast ætíð við að tryggja réttleika gagna sinna. Komi í ljós að upplýsingar séu rangt skráðar, eru þær leiðréttar og uppfærðar. Skólinn leitast við að grípa til viðeigandi tæknilegra og skipulegra ráðstafana til að vernda persónuupplýsingar, með sérstöku tilliti til eðlis þeirra. Þessum ráðstöfunum er ætlað að vernda persónuupplýsingar gegn því að þær glatist eða breytist fyrir slysi og gegn óleyfilegum aðgangi, afritun, notkun eða miðlun þeirra.

Réttur einstaklinga til upplýsinga um vinnslu og aðgangs að eigin persónuupplýsingum

Skólinn veitir einstaklingum sem málið varðar og sem eftir því óska, aðgang að upplýsingum um þau persónugögn sem hann vistar og/eða vinnur með um einstaklinginn. Skólinn virðir framangreind réttindi einstaklinga samkvæmt persónuverndarlögum.

Samskipti vegna persónuverndarmála

Skipaður hefur verið persónuverndarfulltrúi sem m.a. tekur við beiðnum einstaklinga og setur þær í farveg þannig að unnt sé að svara einstaklingum innan ásættanlegs frests. Persónuverndarfulltrúi hefur umsjón með eftirfylgni við persónuverndarstefnu þessari og framfylgni við persónuverndarlög. Hægt er að hafa samband við persónuverndarfulltrúa skólans með því að senda honum tölvupóst á netfangið personuvernd@isaksskoli.is eða hringja í síma 553 2590.

Fyrir hönd Skóli Ísaks Jónssonar ses

stjórn

skólastjóri

öryggisnefnd

persónuverndarfulltrúi